



WWF International

AVISO DE DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR

Data da versão: 18 Junho de 2018 (substitui a Política Internacional de Proteção de Dados do WWF de 4 de novembro 2013)

FINALIDADE E ÂMBITO

Esta política define como o WWF International (WWF) lida com os dados pessoais dos funcionários. WWF está empenhada em todos os aspectos da protecção de dados, incluindo como processo WWF es dados pessoais em conformidade com o Regulamento da UE Geral Protecção de Dados (PIBR), a Lei Federal Suíço de Protecção de Dados e outras leis aplicáveis.

WWF reconhece que os trabalhadores têm direitos em relação aos seus próprios dados pessoais tratados pela WW F. Para funcionários *responsabilidades* para o tratamento dos dados pessoais dos outros, ver *Informações Internacionais do WWF e Política de Segurança de Dados Pessoais* .

A WWF pode alterar esta Política a qualquer momento. Os funcionários serão informados por e-mail de alterações e versão atualizada s estará disponível on OneWWF.

O que são dados pessoais?

Dados pessoais são quaisquer informações relativas a uma pessoa singular identificada ou identificável; Uma pessoa singular identificável é aquela que pode ser identificada, directa ou indirectamente, em particular por referência a um identificador como um nome, um número de identificação, dados de localização, um identificador on-line ou a um ou mais factores específicos do ponto de vista físico, genético ou genético. identidade econômica, cultural ou social dessa pessoa natural, por exemplo, detalhes de contacto, família (incluindo parentes e contactos de emergência), educação, histórico de emprego e status profissional, remuneração, desempenho no trabalho, detalhes de e-mail, internet e sistema de computador uso, detalhes da conta bancária, estado civil, detalhes da previdência social, etc.

Categorias especiais de dados pessoais referem-se a dados pessoais que podem revelar assuntos sensíveis como (mas não limitado a) origem racial ou étnica, opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, dados genéticos, dados biométricos processados com a finalidade de identificar unicamente uma pessoa singular, saúde ou vida sexual ou orientação.

Quem está processando seus dados?

A WWF como parte do seu contrato de trabalho coleta e processa seus dados pessoais para os fins descritos nesta Política. O WWF é o controlador de dados dos seus dados pessoais. A WWF pode, de tempos em tempos, firmar um contrato de processamento de dados com uma terceira parte y para garantir que tal subcontratado garanta salvaguardas suficientes ao processar dados pessoais dos funcionários.

Que tipo de dados pessoais processamos sobre você?

A informação que o WWF recolher sobre você será usado para diversos fins (listados a seguir em “fins de processamento sua informação”) conectado com o seu emprego e o funcionamento dos negócios da WWF. As informações coletadas podem variar com base nos requisitos legais do escritório onde o funcionário está baseado, mas geralmente incluem informações relacionadas à gestão de serviços de recursos humanos, à segurança e proteção de funcionários e recursos e recursos do WWF, e o WWF desempenha suas funções, direitos e deveres. Sua

falha em fornecer dados pessoais pode significar que o WWF é incapaz de cumprir suas obrigações em relação ao seu emprego.

Especificamente, podemos coletar as seguintes categorias de dados pessoais:

- **Dados relativos aos trabalhadores:** nome completo, sexo, nacionalidades, estado civil / civil, data de nascimento, dados de contacto na residência, dados bancários, número de identificação nacional, línguas faladas; informações de contacto próximos / dependentes.
- **Dados relativos aos trabalhadores:** detalhes de contacto de trabalho (endereço, número de telefone, e-mail), informações de remuneração, nomeadamente, o seu ID de trabalhador, as informações de avaliação de desempenho, os registos de ausência; Contratar / contratar datas de início e término; horas semanais agendadas; término / data final do contrato; status (ativo / inativo / terminado); o motivo de qualquer mudança no emprego e data de mudança; data de início da cobertura do benefício; data do serviço de folga / benefícios; várias informações de terminação.
- **Currículo / currículo Informações:** Detalhes contidos nas cartas de inscrição e currículo / currículo (histórico de emprego anterior, histórico educacional, qualificações profissionais, idioma e outras habilidades relevantes, certificação, datas de expiração da certificação, referências), detalhes sobre gerenciamento de desempenho, revisões de desenvolvimento e cópias de certificados de experiência de trabalho.

Além dos dados pessoais relativos a você, você também pode fornecer ao WWF dados pessoais de terceiros, principalmente seus dependentes e outros membros da família, para fins de administração e gerenciamento de RH, incluindo a administração de benefícios e para entrar em contacto com o próximo. parentes em uma emergência. Antes de fornecer tais dados pessoais de terceiros ao WWF, você deve primeiro obter o consentimento desses terceiros de quaisquer dados que você pretenda fornecer ao WWF e do processamento a ser realizado pelo WWF de acordo com esta Política.

Objetivos do processamento de seus dados

O WWF coleta, usa, divulga e, de outra forma, processa Dados Pessoais para os propósitos estabelecidos abaixo. Observe que nem todos os propósitos, categorias de dados ou destinatários especificados, tipos de processamento e origens de dados podem, em todos os casos, ser aplicáveis a você, e o WWF somente processará seus Dados Pessoais na medida necessária para os propósitos de seu emprego. relacionamento (levando em conta os interesses envolvidos em cada caso individual) ou conforme justificado de acordo com a lei aplicável:

- **Recrutamento** - realização de verificação adequada para recrutamento e alocação de equipe incluindo, quando relevante e apropriado, verificações de crédito, direito à verificação do trabalho, verificação de fraude de identidade, verificação de antecedentes criminais (quando permitido por lei), histórico relevante de emprego, status regulatório relevante e qualificações profissionais;
- **Folha de pagamento** - Gerenciar e administrar o processamento da folha de pagamento, reter impostos e outras questões de imposto de renda, administrar outras retenções obrigatórias ou

cumprir com várias obrigações de divulgação ou divulgação de acordo com as leis e regulamentações aplicáveis.

- **Compensação e benefícios** - Projetar, avaliar e administrar remuneração, benefícios e outros programas de recursos humanos (como salário, bônus, pensões, benefícios médicos, apólices de seguro, reembolsos de despesas, férias e licença ou outros direitos a férias); isso pode incluir o processamento de dados relacionados a dependentes, parentes ou outros, conforme apropriado para planos de benefícios, apólices de seguro ou detalhes de contacto de emergência.
- **Desempenho** - Facilitar, monitorar ou avaliar a conduta e o desempenho dos funcionários, incluindo avaliações de desempenho, treinamento, desenvolvimento, promoção, planejamento de carreira e sucessão.
- **Treinamento** - Projetar, avaliar e implementar programas de educação e treinamento relacionados ao trabalho.
- **Comunicações e Conformidade**- Facilitando as comunicações comerciais, negociações, transações, conferências, viagens e cumprimento das obrigações contratuais e legais.
- **Registros** - Manutenção de registros comerciais e de emprego relacionados a funcionários passados, presentes e potenciais.
- **Cumprir com as leis e regulamentações aplicáveis** - cumprindo, por exemplo, a licença maternidade ou parental, o horário de trabalho e a legislação de saúde e segurança, regras de tributação, requisitos de consulta do trabalhador, outras leis trabalhistas e regulamentos aos quais o WWF está sujeito na condução de seus negócios.
- **Monitoria** - Proteger os ativos da empresa e confirmar a conformidade com as políticas e procedimentos da empresa, inclusive no âmbito de inquéritos internos, por meio de (i) o monitoramento ou revisão de e-mail, comunicações ou informações sobre os sistemas da empresa, na medida permitida pela lei aplicável e políticas WWF e procedimentos, (ii) o backup ou armazenamento de informações sobre laptops WWF ou outros sistemas WWF , e (iii) a autenticação da identidade dos funcionários e a implementação de medidas de segurança.
- **Sistemas de relatórios confidenciais** - Facilitar uma linha direta de denúncias gerida por um prestador de serviços terceirizado;
- **Sida**- Gerenciar e administrar o processo de saída trabalhador em cima rescisão de contrato de trabalho.

Bases legais para processamento

Onde a UE A Regulamentação Geral de Proteção de Dados e / ou a Lei Federal Suíça de Proteção de Dados exigem que processemos seus dados pessoais com base em uma justificativa legal específica, geralmente processamos seus dados pessoais em uma das seguintes bases: (i) cumprimento de uma obrigação legal ao qual o WWF está sujeito; (ii) entrar ou executar seu

contrato com o WWF ; e (iii) para os interesses legítimos do WWF serem os propósitos descritos acima.

Divulgação de dados pessoais

Os dados pessoais só serão acessíveis a pessoas autorizadas e com base na necessidade de conhecimento (para necessidades válidas e relacionadas ao trabalho). Os dados pessoais da equipe são coletados e processados por vários sistemas que estão em vigor agora ou no futuro, como finanças, sistemas de TI e sistemas de relatórios confidenciais (como linhas diretas). Esses sistemas são gerenciados por pessoas especificamente autorizadas para esse fim. Para mais detalhes sobre esses sistemas, entre em contacto com seu gerente ou recursos humanos. Esses dados só serão divulgados a terceiros quando necessário para cumprir uma exigência legal (por exemplo, no caso de um pedido de uma autoridade governamental ou uma ordem judicial) ou no contexto de um acordo de processamento de dados contratual com um serviço terceirizado. provedor (por exemplo, seguradoras).

Integridade e segurança de dados

Os dados pessoais não serão mantidos por mais tempo do que o necessário para os fins para os quais estão sendo processados, a menos que o armazenamento seja necessário para atender aos requisitos legais locais, incluindo os períodos de retenção de dados estatutários. A política da WWF é proteger os dados pessoais, adotando medidas de segurança apropriadas. Por favor, consulte a *Política de Segurança de Dados Pessoais e Informações* para detalhes.

Transferências Internacionais de seus dados pessoais.

Como o WWF faz parte de uma rede internacional e usa serviços globais. Seus dados pessoais podem ser transferidos para outros escritórios da WWF fora do país em que você trabalha, cujas leis de proteção de dados podem ser menos rigorosas do que as suas para ajudar o WWF em seu trabalho (por exemplo, para outro escritório da WWF que hospede um funcionário). Isso pode incluir a transferência de dados para prestadores de serviços fora do país em que você trabalha para gerenciar serviços em nome da WWF, ou transferências exigidas por lei ou necessárias para o WWF exercer seu direito em conexão com processos judiciais (por exemplo, o contexto de uma alegação recebida através de um hotline). O WWF assegurará que as proteções apropriadas estão em vigor para proteger suas informações pessoais e que a transferência de suas informações pessoais está em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis. Além disso, o WWF solicita aos provedores de serviços que eles garantam a privacidade dos dados pessoais. O WWF também usa pesquisas on-line e formulários de registro. Por favor, verifique os seus termos para saber mais sobre as regras de privacidade.

TRANSFERÊNCIA DOS SEUS DADOS PESSOAIS FORA DO EEE (Espaço Económico Europeu)

Sempre que o WWF transfere seus dados pessoais para fora da EEA, asseguramos que ele seja dotado de um grau de proteção similar, assegurando pelo menos uma das seguintes salvaguardas:

- considera-se que o país fornece um nível adequado de proteção de dados pessoais pela Comissão Européia;
- um contrato específico que seja aprovado pela Comissão Europeia e forneça aos dados pessoais a mesma proteção que detém no EEE, foi celebrado com o fornecedor; ou
- Onde usamos provedores de serviços baseados nos EUA, eles são credenciados sob o Escudo de Privacidade UE-EUA, que exige que eles forneçam proteção semelhante aos dados pessoais compartilhados entre a Europa e os EUA.

Direito de acessar, corrigir e excluir seus dados pessoais

O WWF visa garantir que todos os dados pessoais estejam corretos. Você também tem a responsabilidade de garantir que as alterações nas circunstâncias pessoais (por exemplo, mudança de endereço, contas bancárias, etc.) sejam notificadas ao WWF para que possamos garantir que seus dados estejam atualizados. Você tem o direito de solicitar acesso a qualquer um dos seus dados pessoais que o WWF possa manter, e solicitar a correção de quaisquer dados imprecisos relacionados a você. Além disso, você tem o direito de solicitar a exclusão de quaisquer dados irrelevantes que tenhamos sobre você. Se desejar, solicite por escrito aos Recursos Humanos. Sua solicitação será tratada de acordo com as leis de proteção de dados. O WWF não divulgará nenhuma informação a você onde os dados pessoais de outra pessoa possam ser revelados ou onde o WWF tenha um dever legal ou um direito legítimo de se abster de tal divulgação.

Qualquer dúvida sobre a Política deve ser levantada com seu gerente ou com o departamento de Recursos Humanos.

Esta política foi aprovada por:

Marco Lambertini
Diretor Geral, WWF International

Esta política é gerenciada pelo Diretor de Recursos Humanos.